**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Aşağıda bilgileri verilen öğrencinin …………… tarihinde ve saat ………….. yapılacak olan Tez Savunma Sınavına katılacak Öğretim Üyesine yolluk ve yevmiye ücreti verilmesini talep etmekteyim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

 **İmza/tarih**

 **Danışmanın Adı Soyadı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin/ Adı-Soyadı** |  |
| **Programı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesinin/ Adı Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Geldiği Üniversite** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Banka ve Şube Adı**  |  |
| **IBAN No** |  |
| **İlgili Öğretim Üyesinin Mail Adresi** |  |
| **İlgili Öğretim Üyesinin İletişim Numarası** |  |
| **Ulaşım Şekli (Otobüs)** |  |
| **Konaklama** **(**Konaklama ücretinin ödenebilmesi için fatura ibraz edilmesi zorunludur) |  |

**Not:** Bu form tez savunma tarihinden en az bir hafta önce Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilmelidir.